

Znak postępowania 18/ZP/2019

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**1. Zamawiający**

Rejonowe Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o. w Złotoryi al. Miła 2, 59-500 Złotoryja
tel. (76) 87 83 137 fax (76) 87 83 682

2. Rodzaj zamówienia

Dostawy/Usługi/Roboty budowlane²

3. Przedmiot zamówienia

„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych do RPK Sp. z o. o. w Złotoryi przez 12 miesięcy”.

4. Zakres zamówienia

Rodzaj i ilość dostawy/usługi/robót budowlanych² zawarto w „Formularzu cenowym” (Załącznik nr 2) oraz Formularz ofertowy (Załącznik nr 1).

5. Warunki wymagane od wykonawców

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie usług, produkcji i handlu artykułami będącymi przedmiotem zamówienia.
2. Złożenie oferty w siedzibie Zamawiającego, al. Miła 2, 59-500 Złotoryja.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości asortymentu wymienionego w formularzu ofertowym.
5. Dostawa i montaż przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, od daty zawarcia umowy do 10.04.2020 r. lub do wyczerpania limitu kwoty, którą zaoferuje Dostawca.

6. Termin realizacji zamówienia

- 1) Sukcesywna dostawa od daty zawarcia umowy do 10.04.2020 r. W zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 2) O terminie dostawy Wykonawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną (e-mail) lub faxem.
- 3) Termin dostawy wymaganej partii przedmiotu zamówienia od zgłoszenia do 2 dni roboczych.

7. Miejsce realizacji

- 1) Budynek administracyjno-biurowy przy al. Miłej 2 (główna siedziba),
- 2) Budynek administracyjno-biurowy przy ul. Kolejowej 1,
- 3) Budynek administracyjno-biurowy przy pl. Sprzymierzeńców 6 (obiekt oczyszczalni ścieków).

8. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty dla przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządza na formularzu oferty. Podane ceny są cenami ryczałtowymi – niezmiennymi.
2. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia łącznie z dostawą na wskazane miejsce.

9. Zawartość oferty

Zamawiający wymaga, aby w celu umożliwienia oceny ważności oferty, Wykonawca umieścił w swojej ofercie dokumenty:

- Formularz ofertowy (Załącznik nr 1),
- Formularz cenowy (Załącznik nr 2),
- Oświadczenie o spełnieniu wymaganych warunków (Załącznik nr 4),
- Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 5).

10. Czas związania oferta

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.

11. Kryteria, sposób oceny ofert

Zamawiający oceni złożone oferty biorąc pod uwagę kryterium cena 100 %.

12. Zapytania, wyjaśnienia

Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
Kamila Brzozowska - tel. 76 87 83 137 wew. 15, adres e-mail: k.brzozowska@rpk.pl

13. Składanie ofert

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej według dołączonego wzoru.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie (I piętro) **w terminie do dnia 03.04.2019 r. do godziny 13:00 w zamkniętej kopercie.**
3. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Rejonowe Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o. o. 59-500 Złotoryja, al. Miła 2** oraz powinna być oznakowana następująco: **„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych do RPK Sp. z o. o.”.**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.04.2019 r. w siedzibie Zamawiającego aleja Miła 2 pokój nr 5 o godzinie 13:30.**
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cen ofertowych. Do negocjacji zaprasza się max. 2 oferentów o najniższych cenach.

Wykaz załączników:

- Formularz ofertowy (Załącznik nr 1),
- Formularz cenowy (Załącznik nr 2),
- Projekt umowy (Załącznik nr 3),
- Oświadczenie o spełnieniu wymaganych warunków (Załącznik nr 4),
- Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 5),
- Klauzula informacyjna (Załącznik nr 6).

PREZES ZARZADU

Paweł Macuga

.....
Zamawiający

*- niepotrzebne skreślić